

SOLICITUD DE PROPUESTAS REDACCIÓN Y ADMINISTRACIÓN PROFESIONAL DE SUBVENCIONES SERVICIOS

La Ciudad de Noel solicita propuestas para la redacción de subvenciones y servicios administrativos para ayudar en un proyecto propuesto financiado con \$2,344,550 en fondos de Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario (CDBG). Este proyecto tiene como objetivo mejorar la gestión de aguas residuales de la ciudad mediante la construcción o mejora de una estación de bombeo. Esta estación de bombeo está diseñada para gestionar la recolección, el movimiento y la eliminación de aguas residuales para satisfacer las crecientes necesidades de la población y los estándares ambientales. El proyecto aborda los desafíos actuales de infraestructura, proporcionando un manejo confiable de aguas residuales y mejorando el saneamiento general para la comunidad. Los elementos clave incluyen la instalación de bombas, tuberías y sistemas de control para garantizar un flujo eficiente de aguas residuales, minimizando el riesgo de desbordamiento o contaminación.

Los servicios de administración incluirán, pero no se limitan a, la implementación del proyecto de conformidad con la siguiente área de cumplimiento de CDBG:

Participación Ciudadana, Revisión Ambiental, Gestión de Contratos, Normas Laborales, Derechos Civiles, Adquisiciones y Cierre de CDBG

La información proporcionada a la Ciudad de Noel incluirá como mínimo:

1. La experiencia especializada y la competencia técnica de la firma con respecto a la administración de subvenciones CDBG.
2. El historial de desempeño de la empresa con respecto a factores tales como la accesibilidad a los clientes, la calidad del trabajo y la capacidad de cumplir con los horarios.
3. La capacidad de llevar a cabo todos los aspectos de las actividades relacionadas con la subvención.
4. Costo de los servicios
5. Referencias de clientes anteriores de trabajos relacionados con la firma en los últimos cinco años
6. Documentación de cumplimiento de los requisitos de E-Verify

Los criterios anteriores recibirán una ponderación prioritaria en la selección final.

El costo de los servicios de redacción de subvenciones debe identificarse por separado del costo de los servicios administrativos. La contratación de estas dos actividades se realizará por separado y los costos/pagos asociados con cada una de ellas se definirán claramente. Los contratos celebrados para la prestación de servicios administrativos estarán supeditados a la concesión de la subvención y al compromiso de todos los fondos del proyecto.

La información anterior debe enviarse a más tardar el 25 de noviembre de 2024, antes de las 5:00 pm a CityofNoel@gmail.com o por correo a: Ayuntamiento ubicado en PO Box 1010 Noel, MO 64854. Para obtener más información, comuníquese con Gayla Clay, Secretaria de la Ciudad al (417) 475-3696.

La ciudad de Noel es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades e invita a presentar propuestas de empresas propiedad de minorías, mujeres y de la Sección 3.

Una traducción al español de esta RFP está disponible en hstcc.org