

SOLICITUD DE PROPUESTAS REDACCIÓN Y ADMINISTRACIÓN PROFESIONAL DE SUBVENCIONES SERVICIOS

La Ciudad de Neosho solicita propuestas para la redacción de subvenciones y servicios administrativos para ayudar en un proyecto propuesto financiado con \$2,385,956.14 en fondos de Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario (CDBG). Este proyecto tiene como objetivo mejorar la infraestructura crítica en Freeman Road al abordar la gestión de aguas pluviales y mejorar la seguridad de los peatones. El alcance del trabajo incluye la instalación de un sistema avanzado de gestión de aguas pluviales para mitigar los riesgos de inundación y mejorar la eficiencia del drenaje. Además, se construirán nuevas aceras para proporcionar caminos peatonales más seguros y una mejor conectividad, conectando la infraestructura existente, como las aceras recientemente instaladas por el MoDOT y los puntos de acceso al Parque Morse.

Los servicios de administración incluirán, pero no se limitan a, la implementación del proyecto de conformidad con la siguiente área de cumplimiento de CDBG:

Participación Ciudadana, Revisión Ambiental, Gestión de Contratos, Normas Laborales, Derechos Civiles, Adquisiciones y Cierre de CDBG

La información proporcionada a la Ciudad de Neosho incluirá, como mínimo:

1. La experiencia especializada y la competencia técnica de la firma con respecto a la administración de subvenciones CDBG.
2. El historial de desempeño de la empresa con respecto a factores tales como la accesibilidad a los clientes, la calidad del trabajo y la capacidad de cumplir con los horarios.
3. La capacidad de llevar a cabo todos los aspectos de las actividades relacionadas con la subvención.
4. Costo de los servicios
5. Referencias de clientes anteriores de trabajos relacionados con la firma en los últimos cinco años
6. Documentación de cumplimiento de los requisitos de E-Verify

Los criterios anteriores recibirán una ponderación prioritaria en la selección final.

El costo de los servicios de redacción de subvenciones debe identificarse por separado del costo de los servicios administrativos. La contratación de estas dos actividades se realizará por separado y los costos/pagos asociados con cada una de ellas se definirán claramente. Los contratos celebrados para la prestación de servicios administrativos estarán supeditados a la concesión de la subvención y al compromiso de todos los fondos del proyecto.

La información anterior debe enviarse a más tardar el 2 de diciembre de 2024 a las 5:00 p. m. a rleavens@neoshomo.gov o por correo a: Ayuntamiento ubicado en 203 E Main Street Neosho, MO 64850. Para obtener más información, comuníquese con Richard Leavens, Director de Servicios de Desarrollo al (417) 451-8050.

La ciudad de Neosho es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades e invita a presentar propuestas de empresas propiedad de minorías, mujeres y de la Sección 3.

Una traducción al español de esta RFP está disponible en hstcc.org

14 de noviembre de 2024

Fecha